

T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı :B.05.0.DDB.4.06.00.00-477.01.02.02-13666  
Konu :Tüzük Değişikliği (06-087-117)

07/06/2012

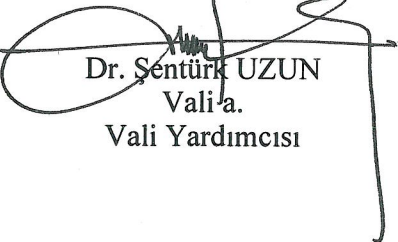
12 Haziran 2012

3012

HAYAT SENDE GENÇLİK AKADEMİSİ DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Valiliğimize gönderilen tüzük değişikliğinin incelenmesi neticesinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

  
Dr. Şentürk UZUN  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

EK :  
1 Adet Tüzük

Not: Bu evrak 5070 Sayılı Kanun gereğince E-İMZA ile imzalanmıştır.

Hükümet Cad. No:11 Ulus/Altındağ Ayrıntılı bilgi için irtibat:K.KILIÇ  
Telefon: (312)306 66 53 Faks: (312)306 66 57  
e-posta: dernekler@ankara.gov.tr Elektronik Ağ: www.icisleri.gov.tr

Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği

Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği Tüzüğü

Kabul Tarihi: 14/04/2012

1. BÖLÜM

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI, FAALİYETLERİ

Derneğin Adı

**Madde 1:** Derneğin adı Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği

Derneğin Kısa adı HAYAT SENDE'dir.

**Madde 2:** Derneğin kurucuları Ek 1'de açık kimlikleri bulunan şahıslardır.

Derneğin Merkezi

**Madde 3:** Derneğin merkezi Ankara'dır.

**Madde 4:** Dernek yurt içinde ve yurt dışında şube veya temsilcilik açabilir.

Derneğin Amacı

**Madde 5:** Derneğin Amaçları şunlardır:

- Devlet koruması altında kalan çocukların yaşam kalitelerinin artırılması ve toplumda bu çocukların sorunlarına ilişkin farkındalığı artırmak,
- Devlet koruması altında kalan ve ayrılan gençlerin refah seviyelerini artırmak için faaliyetlerde bulunmak,
- Üyelerinin arasındaki dayanışmayı ve yardımlaşmayı teşvik edici faaliyetlerde bulunmak,
- Ülkemizin ulusal ve uluslararası öncelikleri doğrultusunda projeler yapmak ve faaliyetlerde bulunmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının politika oluşturma sürecine katkıda ve etkide bulunmak,
- Devlet koruması altında kalan çocukların ve ayrılan gençlerin imaj yönetiminin iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- Devlet koruması altında kalan çocukların ve ayrılan gençlerin hak ve çıkarlarını lobi ve savunuculuk faaliyetleri vasıtasıyla savunmak,
- Yeni kamu yönetimi ilkelerinin sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarında benimsenmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Ülkenin gelişmesi için uygun bulunduğu projelere destek olmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine imkânları nispetinde yardımcı olmak, bu faaliyetleri gerçekleştirebilmek için gerekli geliri sağlamak amacı ile; kermes, gün, balo, kokteyl, konferans, panel gibi çeşitli sosyal ve kültürel aktivitelerde bulunmak.
- Kazanç paylaşma gayesi olmamak üzere Yetiştirme Yurtlarından ayrılanlar ve 2828 sayılı kanunla devletimizin koruması altında bulunan korunmaya muhtaç çocukların her türlü maddi ve manevi sorunlarını çözümlenmesine yardımcı olmak,
- Aile birliğinin önemini topluma anlatmada her türlü proje ve faaliyetler yapmak,
- Korunmaya muhtaç çocukların her türlü tehlikeden korunmasını sağlamak, amaçları gerçekleştirmek için her türlü koruma, yardımlaşma ve dayanışma ortamını sağlamak.
- 3413 sayılı yasa ile kamuda istihdam edilenlerin ekonomik, sosyal ve barınma ihtiyaçlarında dayanışmanın sağlanması, Yetiştirme yurtlarında, çocuk yuvalarında, yaşlı huzur evlerinde kalan ve ayrılmış tüm kişilerin haklarını korumak, kollamak ve kanun önünde haklarını savunmak. İnsan yetenek ve performansı ile tüm hak ve özgürlüklerin evrensel standartlara uygun olarak kullanımına yönelik her türlü faaliyeti yürütmek, hukuki yardımda bulunmak.
- Çocuk hakları ve gençlik hakları alanında farkındalık artırıcı çalışmalar yapmak ve yönetim kavramı çerçevesinde çocuk ve gençlik katılımını desteklemektir.

A.ZEHİR  
H.AŞAN

A.OSKAY  
Ç.GÜL

E.TOPAL

M.YÜCEL

B.ISMAİLOĞLU



## Derneğin Faaliyetleri

**Madde 6:** Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'nin faaliyetleri şunlardır:

- Devlet korumasından ayrılan gençlerin topluma uyumu ve bu gençlere iş, burs, eğitim gibi konularda gerekli rehberlik hizmetlerini yapmak,
- Devlet korumasından ayrılan gençlerin işbirliği ve dayanışma içinde olması için faaliyetler gerçekleştirmek,
- Devlet koruması altında bulunan çocuk ve gençlere dönük proje ve faaliyet yapılması için sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşları yönlendirmek,
- Devlet koruması altında üniversite eğitimine devam eden ve başarılı olan öğrencilere burs vermek,
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği Kariyer Günleri düzenlemek,
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'ne faaliyet ve projelerinde iştirak eden ve yardımda bulunan veya devlet koruması altında bulunan çocuk ve gençlere emeği geçen kimselere ödül törenleri düzenleyerek çeşitli ödüller vermek,
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği Basın Bültenleri hazırlayarak kamuoyunu devlet koruması altında bulunan çocuk ve gençlerin durumu ve başarıları hakkında güncel olarak bilgilendirmek,
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'nin uluslararası mali standartlarda yönetilmesi için gerekli tüm çalışmaları yaparak şeffaflık ve hesap verebilirliği en temel değerler haline getirmek,
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği Gençlik Akademisini devlet koruması altında kalan ve ayrılan gençlerin kişisel gelişim alabileceği bir merkez haline getirmek,
- Sosyal Hizmetler Proje Atölyesini ülke genelinde sosyal hizmet alanında proje yapan tüm kurum ve kuruluşların teknik destek alabileceği bir yapıya dönüştürmek,
- Kafe kurmak ve işletmek,
- Sosyal hizmetler alanında konferans, seminer, panel, çalıştay, sempozyum düzenlemek,
- Devlet koruması altında kalan çocuk ve gençler arasında resim, fotoğraf ve kompozisyon yarışmaları düzenlemektir.

**Madde 7-:** Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği tüm proje ve faaliyetlerini partilerüstü bir anlayışla ve hoşgörü temelinde yürütür.

## 2. BÖLÜM

### HAYAT SENDE GENÇLİK AKADEMİSİ DERNEĞİ ÜYELİĞİ VE ÜYE OLMA ŞARTLARI

#### Üyeliğe Alınma; Üyeliğin Sona Ermesi; Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri;

#### Üyeliğe Alınma

**Madde 8:** Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği üyeliğine kabul edilmek için başvuruda bulunan üyenin aşağıdaki şartları yerine getirmesi gereklidir:

- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'nin amaçlarını benimseyen ve tüzüğüne uymayı kabul ve taahhüt eden herkes Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği üyesi olabilir. Genel Sekreter'in önerisi ve Yönetim Kurulu'nun karar vermesi durumunda üye olmak isteyenlerden adli sicil kaydı talep edilebilir.
- Yönetim Kuruluna yazılı olarak müracaat edenlerin durumlarını, Dernekler Kanununa uygunluğunu inceleyerek 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucu müracaat sahibine yazı ile duyurur.
- Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyeler Derneğe giriş ücreti ve senelik aidat ödemezler. Kendi istekleri ile bağışta bulunabilirler. Genel Kurul gerekli gördüğünde Onursal Üyeliği iptal edebilir.
- Onursal Üye isterse üye olma şartlarını yerine getirdiğinde derneğe üyede olabilir. Onursal üyelerin Genel Kurulda seçme ve seçilme hakları yoktur. Dilek ve temenniler bölümünde konuşabilirler. Derneğin her türlü faaliyetlerine katılabilirler, faaliyetlerde görev alabilirler.
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'ne üye olanların yıllık aidatı peşin ödemeleri sağlanır ve kurumsal aidiyete derhal uyum sağlayabilmesi için rozet, kalem ve bardaktan oluşan promosyon seti derhal kendilerine verilir.

A.ZEHİR

H.AŞAN

A.ÖSKAY

Ç.GÜL

E.TOPAL

M.YÜCEL

B.ISMAİLOĞLU



## Üyeliğin Sona Ermesi

**Madde 9:** Üyeliğin sona ermesi iki şekilde olur:

### A) Çıkma

- (1) Her üye yazılı olarak bildirmek şartı ile Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği üyeliğinden ayrılabilir. Üyenin ayrılmadan önce sorumlu olduğu Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği proje ve faaliyetlerini aksatmaması için gerekli bilgi ve tecrübe aktarımını diğer Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği üye ve gönüllülerine yapması esastır.
- (2) Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'nden ayrılan veya ayrılmak isteyen üye, Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği Proje ve Faaliyetlerinde edinmiş olduğu gizli bilgi ve belgeleri kamuoyuna açıklayamaz ve ilgisiz kimselerin eline geçmesine aracılık edemez.
- (3) Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'nden ayrılan üye, diğer üyelere duyurulur ve üye kayıt defterinden silinir.
- (4) Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği üyeliğinden çıkan veya çıkarılan üyeler derneğe ait kimlik unsurlarını derneğe iade etmelidir.
- (5) Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği üyeliğinden çıkan veya çıkarılan üyeler derneğin üyelerine sunduğu imtiyazlardan faydalanamazlar. Hâlihazırda faydalandığı imtiyazlar var ise bunlar derhal feshedilir.
- (6) Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği üyeliğinden çıkan veya çıkarılan üyeler çıkmadan önceye ait aidat borçlarını ödemek zorundadır.

### B) Üyelikten İhraç

- (1) Yazılı uyarıya rağmen aidat borcunu ödemeyen üye, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten ihraç edilebilir.
- (2) Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği proje ve faaliyetlerinde veya organlarındaki görevini kötüye kullanan üyenin durumu, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek 3 kişilik bir komisyon tarafında incelenir. Komisyonun yapacağı soruşturmada ilgili üye, Komisyonun kendisinden istediği tüm bilgi ve belgeleri sağlamakla yükümlüdür. Komisyon tarafından hazırlanan rapor, Genel Sekreter aracılığıyla Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu, üyenin Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'nden ihracı hakkındaki raporun görüşlerini azami ölçüde dikkate alır. Bununla birlikte, Yönetim Kurulu'nun üyelikten çıkarma hakkında takdir yetkisi de bulunmaktadır.
- (3) Soruşturma sonucunda görevini kötüye kullandığı, Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'ni ve kamuyu zarara uğrattığı belirlenen üyeden verdiği zararı, ortalama kamu faizi de hesaplanarak ve eklenerek Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'ne geri ödemesi için çağrıda bulunulur. Yapılan çağrıya uymayan üyeden verdiği zararın tahsil edilmesi için gerekli iş ve işlemler Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği yönetimince yapılır.
- (4) Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'nin kamuoyundaki imajını lekeleyen veya Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği ismini kullanarak haksız kazanç elde eden üyeler de Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek 3 kişilik bir komisyon tarafında incelenir. İnceleme sonucunda oluşacak rapor Genel Sekreter aracılığıyla Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunun kararı üzerine üyelikten çıkarma işlemi yapılır. Bununla birlikte, Yönetim Kurulu'nun üyelikten çıkarma hakkında takdir yetkisi de bulunmaktadır.
- (5) Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği üyeliğinden çıkarılan üyenin itirazı halinde nihai karar Genel Kurul tarafından verilir.

## Üyelerin Hak ve Yükümlülüğü

**Madde 10:** Üyelerin tümü aşağıdaki haklara sahip, yükümlülüklerden sorumludur.

- Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak durumundadır.
- Her üye tüzükte belirtilen giriş aidatını ve yıllık aidatını ödemek zorundadır.
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği üyeleri, Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'nin üyeliğinin getirdiği tüm avantajlardan eşit bir şekilde yararlanır.



A.ZEHİR H.AŞAN

A.OSKAY

Ç.GÜL

E.TOPAL

M.YÜCEL

B.ISMAİLOĞLU



**3. BÖLÜM**  
**DERNEĞİN ORGANLARI, OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ESASLARI**  
**Derneğin Organları**

**Madde 11:** Derneğin organları şunlardır:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu

**Genel Kurulun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 12:** Genel Kurul, Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'nin en yetkili karar organı olup, Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'ne kayıtlı üyelere oluşur.

**Genel Kurul;**

- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- **Olağan Genel Kurul**, 3 yılda bir, Kasım ayı içinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.
- Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.
- Genel Kurul toplantıları Ankara'da yapılır.
- Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.
- Yönetim Kurulu, Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.
- Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.
- Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir.
- İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.
- İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

**Toplantı Usulü**

- Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asli üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz.
- Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.
- Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı tarafından veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

A.ZEHİR

H.AŞAN

A.OSKAY

Ç.GÜL

E.TOPAL

M.YÜCEL

B.SMAİLOĞLU



- Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
- Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan Maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu başkanı veya kuruluşunu temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.
- Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı, başkan vekilleri ve yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

**Madde 13:** Genel Kurulun oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri şunlardır:

- Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.
- Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.
- Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

- Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

**Madde 14:** Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- Genel Sekreter dışında Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği organlarının seçilmesi,
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği tüzüğünün değiştirilmesi,
- İç Denetim Raporları, Denetleme Kurulu Raporları, Yönetim Kurulu Raporları ve Faaliyet Raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçe, kesin hesap ve kadro çizelgelerini görüşüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'nin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle görevden alınması,
- Üyelik reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu Başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi konusunda karar almak,
- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- Derneğin vakıf kurması,
- Derneğin fesih edilmesi,
- Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi konularında yetkilidir.
- Yönetim Kuruluna Dernek Giriş ve Yıllık aidatlarının belirlenmesi için yetki verilmesi.

  
A. ZEHİR

  
H. AŞAN

  
A. OSKAY

  
Ç. GÜL

  
E. TOPAL

  
M. YÜCEL

  
B. İSMAİLOĞLU



## Yönetim Kurulunun Teşkilî Görev Ve Yetkileri

**Madde 15:** Yönetim Kurulunun teşkilî, görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu 7 asıl 7 yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.
- Yönetim Kurulu Başkanlığına aday olan üyeler tarafından oluşturulacak Yönetim Kurulu Asil Üyeliği aday listelerinin yarışacağı liste uygulaması esastır. Aday listelerde seçilecek üyelerin görev bölüşümü yapılmış olarak Genel Kurulun oyuna sunulur. Yönetim Kurulu Yedek Üyeliği için ise Dernek üyeleri tek başına adaylık açıklar Genel Kurulun oyuna sunulur. Adaylığını açıklayan üyeler arasından gizli oyla, aldıkları oy sayısına göre Yönetim Kurulu Yedek Listesi sıralanır.
- Yönetim Kurulu aday listesinde 1 Genel Başkan, 2 Genel Başkan Yardımcısı, Başkan Yardımcılarından biri Saymanlık görevini yürütmekte olup, 4 Yönetim Kurulu üyesi belirlenir. Başkan, Başkan Yardımcıları dışındaki Yönetim Kurulu üyeleri çalışma birimlerinin koordinatörü olarak da görev yapar.
- Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği Başkanıdır.
- Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- Yönetim Kurulu üyeliğinden istifa (yazılı olarak yapılır) veya başka sebeplerden dolayı Yönetim Kurulunda boşalma olduğu takdirde Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında gündemin ilk maddesine konur. Bu madde görüşülmeden ve karara bağlanmadan gündemin diğer maddelerinin görüşülmesine geçilemez. Genel Kurul'da aldıkları oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

## Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Derneğin temsil edilmesi veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki verilmesi,
- Aylık toplantılarla Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'nin genel faaliyetlerinin çerçevesinin çizilmesi,
- Yönetim Kurulu seçildikten sonraki ilk toplantısında oyçokluğu ile Genel Sekreterin seçilmesi ve görevlendirilmesi,
- Genel Sekreterin harcama yetkisinin çerçevesinin her yıl Aralık ayında yapılacak toplantılarla belirlenmesi,
- Genel Kurulun verdiği yetki ile Üye aidatlarının miktarının her yıl Aralık ayının son toplantısında belirlenmesi,
- Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın alınması, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malların satılması, bina veya tesis inşa ettirilmesi, Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirilmesi,
- Taşınmaz mallara ilişkin kira sözleşmesi yapılması hususunda sınırları belli olmak kaydıyla Genel Sekretere yetki verilmesi,
- Genel Kurulda alınan kararların uygulanmasının sağlanması için Genel Sekretere talimat verilmesi,
- Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan ve içeriği faaliyet raporu hazırlama yönergesinde belirlenen formata uygun olarak belirlenen faaliyet raporunun onaylanması, kamuoyuna duyurulması için Genel Sekretere talimat verilmesi ve toplandığında Genel Kurula sunulmasının sağlanması,
- Sayman tarafından hazırlanan bütçe uygulama sonuçlarının her yıl Mart ayında görüşülmesinin sağlanması,
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'nin diğer organları tarafından Yönetim Kuruluna yönlendirilen Dernek üyeliğine alma ve üyelikten çıkarma taleplerinin incelenmesi ve takdir yetkisi saklı kalarak karar verilmesi,
- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararın alınması ve uygulanması,
- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevlerin yapılması,
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği ofis personelinin atanması ve işten çıkarılması,
- Denetleme Kurulunca alınan kararların değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılmasıdır.

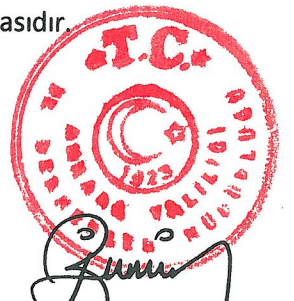
  
A. ZEHİR H. AŞAN

  
A. OSKAY

  
Ç. GÜL

  
E. TOPAL

  
M. YÜCEL

  
B. İSMAİLOĞLU



## Denetleme Kurulunun Atanması, Görev ve Yetkileri

**Madde 16:** Denetleme Kurulu için üyeler tek başına adaylık açıklar ve adaylığını açıklayan üyeler arasından gizli oyla, aldıkları oy sayısına göre 3 asil ve 3 yedek üye Genel Kurul tarafından 3 yıl için seçilir. En Yüksek oyu alan aday Denetleme Kurulu Başkanıdır. Oyların eşit çıkması halinde Denetleme Kurulu Asil üyeliğine seçilen üyeler kendi arasında Başkanı belirler. Asil üyeliğinde istifa (Yazılı olarak) veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

**Madde 17:** Denetleme Kurulu, her yıl Ocak ve Şubat aylarında, Dernek Yönetim Kurulunun bir önceki yıla ilişkin iş ve işlemleri ile harcamalarının uygun olup olmadığını inceler. Yönetim Kurulunun ibra edilip edilmediğine bakılmaksızın raporun bir nüshasını Genel Sekretere sunar. Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan ve Mart ayı içinde kamuoyuna açıklanan yıllık faaliyet raporu için Denetleme Kurulu raporunun görüş ve önerileri azami ölçüde dikkate alınır. Ayrıca, Denetleme Kurulu tarafından ilgili raporlar, Genel Kurula da toplandığı zaman sunulur.

**Madde 18:** Denetleme Kurulu gerek görmesi halinde Yönetim Kurulundan Derneği Olağanüstü toplantıya çağırmasını talep eder. Olağanüstü Genel Kurulun toplanacağı döneme kadar geçen süre zarfında Yönetim Kurulu yalnızca Derneğin günlük işlemlerini yürütür.

## Genel Sekreterliğin Teşkilî, Görev ve Yetkileri

**Madde 19:** Genel Kurulun ardından toplanan ilk Yönetim Kurulu toplantısında Genel Sekreter, Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği üyeleri arasından atanır.

**Madde 20:** Genel Sekreterlik; Planlama ve Koordinasyon Birimi, Proje ve Faaliyet Uygulama Birimi, Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi, Destek Hizmetleri Biriminden oluşur. Bu birimlerin düzenli bir şekilde çalışması ve koordinasyonun sağlanmasından ve Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Genel Kurula karşı hesap vermesinden Genel Sekreter sorumludur.

## Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

**Madde 21:** Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- Dernek gelirlerini toplamak, mevzuat, bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- Sosyal Hizmetler alanındaki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin sosyal hizmetler alanında politika oluşturma sürecine katkıda bulunmak,
- Yapılan proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- Sosyal Hizmetler ile ilgili yurt içindeki ve dışındaki kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- İmkânlar doğrultusunda sosyal hizmetler alanında çalışan diğer derneklere teknik destek sağlamak,
- Burs verilecek öğrencilerin iki katı kadar adayın belirlenmesi ve Yönetim Kurulu'na teklif edilmesini sağlamak,
- Dernek üyelerinin kabulü ve Dernekten çıkarılmasını Yönetim Kurulu'na teklif etmek,
- Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'ni temsilen, ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve temaslarda bulunmak,
- Derneğin sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak,
- Oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- Bütçe sonuçlarını bütçe döneminin bitiminden sonraki Mart ayı içinde yönetim kuruluna sunmak,

## DERNEK ŞUBELERİNİN KURULUŞU

**Madde 22:** Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği Genel Kurul kararıyla yurt içinde ve yurt dışında il ve ülkelerde şube açabilir.

Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği Genel Kurulunca Şubenin açılacağı yerde Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en az üç kişilik kurucular kurulu mahallin en büyük mülki amirine Şube Kuruluş Bildirimini ve gerekli belgeleri vererek mevzuata uygun olarak dernek şubesinin açılışını gerçekleştirir. Şube Yönetim Kurulu 5 asil 5 yedek Denetleme Kurulu 3 asil 3 yedek üyeden oluşur, Şubeler faaliyetlerini kendi gelirleri ile yürütürler.

A.ZEHİR  
A.ŞAN

A.ÖSKAY

Ç.GÜL

E.TOPAL

M.ŞENEL

B.İSMAİLOĞLU



## ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

**Madde 23:** Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

## ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

**Madde 24:** Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'dur.

Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek, Denetleme Kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak Şube Genel Kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede Şube'de de uygulanır.

## ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

**Madde 25:** Şubeler, Genel Kurul Olağan Toplantılarını Genel Merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan Genel Kurulu, 3 yılda bir, Ağustos ayı içerisinde, Şube Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, Genel Kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek Genel Merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, Genel Merkez Genel Kurulunda temsil hakkı Şube Yönetim Kurulu Asil üyeleri ve her On (10) Şube üyesine seçilen bir (1) Genel Merkez delegesi ile Genel Kurulda temsil edilir.

## TEMSİLCİLİK

**Madde 26:** Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği yurt içinde ve yurt dışında Yönetim Kurulu kararı ile temsilcilikler açabilir. Temsilci ve Temsilcilere temsilciliklerin yetkileri Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği Yönetim Kurulunun vereceği görevlerle sınırlıdır. Bütçesi yoktur. Şube veya dernek Genel Kurulunda temsil edilemezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Genel Merkezin ödediği avansla Genel Merkez adına görevlerini yürütür.

## 4. BÖLÜM

### DERNEĞİN GELİR VE GİDERLERİ

#### Derneğin Gelirleri

**Madde 27:** Derneğin gelirleri şunlardır:

- Üye giriş aidatı,
- Üye Yıllık aidatı,
- Yardım toplama mevzuatına uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- Derneğin yapacağı her türlü faaliyetten elde edilen gelirler. ( lokal işletme, dernek yayını, piyango, balo, eğlence, müsabakalar, her türlü temsil, konser, kermes, spor yarışmaları, seminer, kamp işletmeciliği, her türlü ticari faaliyet.)
- Dernek mal varlığından elde edilen gelirler,
- İşçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan alınacak yardımlar,
- Bilumum diğer yardımlar,

Dernek gelirleri, ilgili yasaya uygun dip koçanlı ve sıra numaralı makbuz karşılığında alınır.

#### Derneğin Giderleri

**Madde 28:** Derneğin giderleri aşağıdakiler gibidir:

- Gerekli harcamalar Yönetim Kurulunun çizdiği çerçeve içinde, çalışma programı, bütçe öncelik ve ilkeleri doğrultusunda Harcama Yetkilisi olan Genel Sekreter tarafından yapılır. Giderler fatura, yazar kasa, kişi, makbuz, gider pusulası ve benzeri diğer belgelerle gösterilir.
- Gelir ve giderlerin düzenli olarak tutulduğu harcama programları 6 aylık ve 1 yıllık dönemler halinde internet sitesinde yayınlanır.

A.ZEHİR  
H.AŞAN

A.OSKAY

Ç.GÜL

E.TOPAL

M.YÜCEL

B.İSMAİLOĞLU



**5. BÖLÜM**  
**TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ, FESİH VE TASFİYE İŞLEMLERİ**  
**Tüzük Değişikliği**

**Madde 29:** Tüzük değişiklikleri aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde yapılır:

- Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.
- Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 üdür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

**Fesih**

**Madde 30:** Fesih işlemleri aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır.

- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.
- Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

**Tasfiye İşlemleri**

**Madde 31:** Tasfiye halinde aşağıdaki işlemler uygulanır:

- Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde HAYAT SENDE GENÇLİK AKADEMİSİ DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.
- Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.
- Bu Kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.
- Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.
- Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağışlanır.
- Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
- Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

**6. BÖLÜM**

**DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER**

**Defter Tutma Esasları**

**Madde 32:** Derneğin defter tutma usul ve esasları aşağıdaki gibidir:

- Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin mevzuatta belirtilen limiti aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

A.ZEHİR

H.AŞAN

A.OSKAY

Ç.GÜL

E.TOPAL

M.YÜCEL

B.İSMALOĞLU



- Bilânço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.
- Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilânço esasına göre defter tutulabilir.
- Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.
- Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

#### Tutulacak Defterler

**Madde 33:** Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

(1) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- İşletme Hesabı Defteri:** Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

(2) Bilânço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. fıkranın a, b, c, f alt bentlerinde kayıtlı defterler bilânço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

(3) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

#### Defterlerin Tasdiki

**Madde 34:** Defterlerin tasdiki aşağıdaki usul ve esaslara tabidir:

- Dernekte tutulması zorunlu olan defterler, kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.
- Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.
- Ancak, bilânço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

#### Gelir Tablosu ve Bilânço Düzenlenmesi

**Madde 35:** Gelir Tablosu ve Bilanço düzenlenmesi aşağıdaki usul ve esaslara tabidir:

- İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir.
- Bilânço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilânço ve gelir tablosu düzenlenir.

### 7. BÖLÜM

#### DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

**Madde 36:** Derneğin iç denetimi aşağıdaki usul ve esaslara tabidir:

- Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından İç Denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

A.ZEHİR  
H.AŞAN

A.OSKAY

Ç.GÜL

E.TOPAL

M.YÜCEL

B.İSMAİLOĞLU



- Denetleme Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## 8. BÖLÜM

### DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

**Madde 37:** Derneğin borçlanma usulleri aşağıdaki gibidir:

- Derneğe borç yükleyen tüm işlemler ile Aylık 2.000 TL'yi (ikibintürklirası) aşan tüm harcamalarda Yönetim Kurulu kararı ile Başkan, Sayman ve ilgili Birim Çalışma Koordinatörlerinin imzalarının bulunması zorunludur. Ayrıca gerekli ödeneğin olup olmadığı Mali İşler ve Finansman Birimi'nden teyit edilir.
- 2.000 TL'yi (ikibintürklirası) aşmayan harcamalar, ilgili birimin Çalışma Koordinatörü, Sayman ve Destek Hizmetleri Birim Çalışma Koordinatörü imzası ile yapılabilir.
- Dernek, Yönetim Kurulunun Saymana yetki vermesi halinde en fazla bir önceki yıldaki Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği gelirlerinin toplamının % 50'sini aşmayacak şekilde borçlanabilir.

## 9.BÖLÜM

### Dernek Bütçesinden Yapılacak Bağış ve Yardımlar

**Madde 38:** Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği bütçesinden yangın, doğal afet, kıtlık, savaş gibi durumlarda ve sosyal yardım amacıyla Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği yıllık bütçesinin % 20'sini geçmeyecek şekilde diğer kurum ve kuruluşlara ayni ve nakdi yardımda bulunulabilir. Yardımlar diğer kamu kurum veya kuruluşu ile sivil toplum kuruluşlarına yapılacak protokole göre verilir. Tek bir kamu kuruluşuna ayrılan yardım bütçesinin tümü verilebilir. Bununla birlikte, tek bir sivil toplum kuruluşuna verilecek destek, ayrılan % 20'lik dilimin % 25'ini geçmez.

**Madde 39:** Dernek bütçesinden ilgili bütçe kalemi ve bütçe yılının öncelikleri doğrultusunda devlet koruması altında iken üniversiteyi kazanmış ve eğitimi sürdürmekte olan 25 yaşının altındaki gençlere burs verilmektedir. Burslardan öncelikli olarak dernek üyelerinin üniversite eğitimi gören kardeşleri yararlanır. Bununla birlikte, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen ve Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği'ne tavsiye edilen öğrencilere de Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği tarafından burs verilir. Burs verilecek öğrencilerin iki katı kadar aday Genel Sekreter tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu'na sunulur. Yönetim Kurulu adaylar arasında Genel Sekreterin görüşlerini de dikkate alarak seçim yapar ve belirlenen öğrencilere burs bağlanır.

### YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN;

| Adı ve Soyadı :        | Görev Unvanı               |
|------------------------|----------------------------|
| Alev ZEHİR             | Başkan                     |
| Hasan AŞAN             | Başkan Yardımcısı          |
| Abdullah OSKAY         | Başkan Yardımcısı (Sayman) |
| Esra TOPAL             | Yönetim Kurulu Üyesi       |
| Çiğdem GÜL             | Yönetim Kurulu Üyesi       |
| Melek YÜCEL            | Yönetim Kurulu Üyesi       |
| Bumin Kağan İSMAİLOĞLU | Yönetim Kurulu Üyesi       |

## 10.BÖLÜM

### ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

#### Hüküm Eksikliği

**Madde 40:** Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Bu tüzük 40 (KIRK) Madde ve 1 (Bir) ekten ibarettir.**

A.ZEHİR  
H.AŞAN

A.OSKAY

Ç.GÜL

ETOPAL

M.YÜCEL

B.İSMAİLOĞLU



**Ek 1: HAYAT SENDE GENÇLİK AKADEMİSİ DERNEĞİ KURUCULARI**

| Adı Soyadı     | Tabiiyeti | T.C Kimlik No | Mesleği | İkametgâh Adresi                                                                               |
|----------------|-----------|---------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Murat YILDIZ   | T.C.      | 66805226960   | Memur   | Yunus Emre Mah.<br>Günay Sk. No:2<br>Yenimahalle ANKARA                                        |
| Ali GASER      | T.C.      | 52804242872   | Memur   | Demetevler 12.cad. 30<br>Sok. 38/18 Yenimahalle<br>ANKARA                                      |
| Hasan AŞAN     | T.C.      | 44485844056   | Memur   | TMO Lojmanları C- Blok<br>No:17 Güvercinlik<br>ANKARA                                          |
| Çetin ULUKAÇAR | T.C.      | 44131131288   | Memur   | TMO Lojmanları C- Blok<br>No:1 Güvercinlik<br>ANKARA                                           |
| Bünyamin İMRAN | T.C.      | 45139757630   | Memur   | Şükriye Mah. Bentderesi<br>Cad. 5/3 Altındağ<br>ANKARA                                         |
| Levent GÜNER   | T.C.      | 21524788502   | Memur   | Devlet Mah. Medeni<br>Kanun Cad. 355 Sok<br>Selçuklu Sitesi A Blok<br>No:1/1 Eryaman<br>ANKARA |
| Selçuk AY      | T.C.      | 53485665844   | Memur   | TMO Lojmanları A Blok<br>No: 10<br>Güvercinlik/ANKARA                                          |



  
A.ZEHİR

  
A.OSKAY

  
Ç.GÜL

  
E.TOPAL

  
M.YÜCEL

  
B.İSMAİLOĞLU



ANKARA VALİLİĞİ İL DENETKİLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

12/06/2012 GÜNÜNE ve 2012/13666 SAYILI

YAZISIYLA Tüzük DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENMİŞTİR.

21.06.2012

