

HAYAT SENDE GENÇLİK AKADEMİSİ DERNEĞİ
DERNEK İÇ DENETİM RAPORU

I- GİRİŞ

Denetlenen Derneğin;

- 1.01. Adı : Hayat Sende Gençlik Akademisi Derneği
1.02. Yerleşim Yeri Adresi : Necatibey Cad. 27/11 Çankaya ANKARA
1.03. Kütük Numarası : 06-087-117
1.04. Bir Önceki Denetim Tarihi : 01.10.2025-27.10.2025
1.05. Denetimin Başlama-Bitiş Tarihi : 01.04.2026-04.04.2026
1.06. Denetimin Kapsadığı Dönem : 01.01.2025-31.12.2025
1.07. Denetimi Yapan Kurul : Berkay KAŞ, Ceyla ALTINDIŞ, Nilgün ARAS

II- DENETİMDE İNCELENEN HUSUSLAR

2. Dernek Üyelik İşlemleri

- . Dernek üyelik başvuruları yazılı olarak yapılır.
. Bu başvurular yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanarak başvuru sonucu, başvuru sahibine bildirilir.
. Üyeliklerin kabul edilme veya sona erme tarihinden kırk beş gün içinde bildirimi yapılır.

	EVET /HAYIR	AÇIKLAMA
Üyelik başvuruları yazılı olarak yapılmış mıdır? (4721 sayılı Türk Medeni Kanunu Madde 64)	Evet	
Bu başvurular yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanmış mıdır? (T.M.K. Madde 64)	Evet	

2. Genel Kurul Toplantıları

- . Dernek olağan genel kurul toplantısı yönetim kurulunun çağrısı üzerine tüzüğünde belirtilen zamanda yapılır.
. Yönetim kurulu, Genel Kurul toplantısına ilişkin gerekli iş ve işlemleri yürütür.
. Dernek, genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" Mülki İdare Amirliğine bildirir.

Dernek olağan genel kurul toplantısını, yönetim kurulu tarafından alınacak karara istinaden, yönetim kurulunun çağrısı üzerine ve tüzüğünde belirtilen zamanda yapmış mıdır? (T.M.K. Madde 74)	Evet	Olağan Genel Kurul 23.11.2024'te gerçekleştirilmiştir. T.C. Ankara Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Ankara İl Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.
Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliğinin ekinde bulunan "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" mülki idare amirliğine, şubeler tarafından ayrıca genel merkezlerine bildirilmiş midir? (Der. Yön. Madde 16-17)	Evet	Olağanüstü Genel Kurul 21.04.2025'te gerçekleştirilmiştir. T.C. Ankara Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Ankara İl Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

3. Dernek Faaliyetleri

- . Dernek Tüzüğünde gösterilen amaç ve bu amacı gerçekleştirmek üzere sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları dışında faaliyette bulunamaz.

a)Tüzüğünde gösterilen amaç ve bu amacı gerçekleştirmek üzere sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları dışında faaliyette bulunmuş mudur? (Der. Kan. Madde 30/a)	HAYIR	
---	-------	--

4. Yurt Dışından Yardım Alma ve Uluslararası Faaliyet

- . Derneğin yurtdışından aldığı ayni veya nakdi yardımlar, mülki idare amirliğine önceden bildirilir.
. Yurt dışına yapılan yardımlarda, yardım yapılmadan önce mülki idare amirliğine bildirim yapılır.

B. C.

. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

b) Nakdi yardımlar bankalar aracılığıyla alınmış mıdır? (D.K. Madde 21 ve Der. Yön. Madde 18,19)	Evet	
c) Derneğin yurtdışından aldığı aynı veya nakdi yardımlar, Dernekler Yönetmeliğinin ekinde bulunan "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" ile mülki idare amirliğine önceden bildirilmiş midir? (D.K. Madde 21 ve Der. Yön. Madde 18,19)	Evet	

5. Derneğin Defterleri ve Kayıt Esasları

. Derneğin; Karar defteri, Üye kayıt defteri, Evrak kayıt defteri ve İşletme hesabı defteri, Bilanço esasında defter tutulması halinde Yevmiye Defteri ve Büyük Defteri tutulması zorunludur.
. Tutulması zorunlu olan defterler, notere veya İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne kullanılmadan önce onaylatılır.

Karar defterine yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasına göre yazılmış mıdır? Karar yeter sayısına uyularak alınan kararlar toplantıya katılan üyelerce imzalanmış mıdır? (Der. Yön. Madde 32)	Evet	2024 yılının sonunda E-imza ile imza atılmaya başlandı. T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından yetkilendirilen aracı firma üzerinden e-karar defteri uygulaması satın alınmıştır.
Tutulması zorunlu olan defter, belge ve bunlarla ilgili dosyalar düzenli olarak tutulmuş ve muhafaza edilmiş midir? (Der. Kan. Madde 11- ve Der. Yön. Madde 31 ila 41)	Evet	

6. Derneğin Giderleri

. Dernek harcamaları derneğin amacına uygun olarak ve yapılan harcamayı ispat edici belgelerle yapılır.
. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılan bedelsiz mal ve hizmet teslimleri için Ayni Yardım Teslim Belgesi düzenlenir.
. Dernekler yılsonlarında (31 Aralık) mali tablolar düzenleyerek hesaplarını kapatırlar. (Bilanço, Gelir, İşletme Hesabı Tablosu)
. Derneğin gelir ve gider kayıtlarına ve bunlara ilişkin belgelere göre; hesaplar arasında mutabakat olmalıdır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılan bedelsiz mal ve hizmet teslimleri için Ayni Yardım Teslim Belgesi; kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılan bedelsiz mal ve hizmet teslimleri için ise Ayni Bağış Alındı Belgesi düzenlenmiş midir? (Der. Kan. Madde 11 ve Der. Madde 38)	Evet	YK kararı alınmıştır.
Harcama belgeleri Dernekler Yönetmeliğinde öngörülen fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu, gider pusulası ve gider makbuzu ile yapılmış mıdır? (Der. Kan. Madde 11 ve Der. Madde 38)	Evet	

7. Alındı Belgeleri

. Dernek gelirleri, alındı belgesi veya bankalar aracılığıyla toplanır ve bu gelirler ilgili defterlere kaydedilir.
. Yönetim kurulu asil üyeleri hariç Dernek adına gelir tahsil etmek üzere kişi veya kişiler için yetki belgesi düzenlenebilir.

Yönetim kurulu asil üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil eden kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilerek, bu kişiler adına dernek yönetim kurulu başkanı tarafından onaylanan yetki belgesi düzenlenmiş midir? Düzenlenen yetki belgelerinde süre şartına (en fazla bir yıllık) uyulmuş mudur? (Der.Yön. Madde 46)	Evet	YK kararı ile bankacılık işlemlerini yürütmek üzere Rumeysa Bozdemir yetkilendirilmiştir.
Dernek gelirleri, fiziksel ya da elektronik ortamda düzenlenen alındı belgesi veya bankalar aracılığıyla toplanmış mıdır? Bu gelirler ilgili defterlere kaydedilmiş midir? (Der. Yön. Madde 34 ve 38)	Evet	

8. Beyanname

- . Her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernek Beyannamesi mülki idare amirliğine verilir.
. Beyannameler dernek kayıtlarına uygun düzenlenir.

Derneğin yönetim kurulu başkanı tarafından her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernekler Yönetmeliği ekinde bulunan EK-21 Dernek Beyannamesi mülki idare amirliğine, şube yönetim kurulu başkanı tarafından ise ayrıca genel merkezlerine verilmiş midir? (Der. Kan .Madde 19 ve Der. Yön. Madde 83)	Evet	Şubesi bulunmamaktadır.
Beyannameler gerçeği yansıtmakta mıdır? Dernek kayıtlarıyla karşılaştırıldığında herhangi bir tutarsızlık bulunmakta mıdır?	Evet, bir tutarsızlık bulunmamaktadır.	Toplam miktarda tutarsızlık bulunmamakta ancak sınıflandırmada daha dikkatli olunması gerekmektedir.

9. Derneğin Ticari Faaliyetleri ve SGK Durumu

Derneğin ticari faaliyeti var mıdır? Bu faaliyetle ilgili Kurumlar Vergisi Kanunu hükümleri gereğince kurumlar vergisi mükellefiyeti tesis ettirilmiş midir? (5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu Madde 1, 2)	Evet	Derneğin iktisadi işletmesi bulunmaktadır. İktisadi işletmenin ücretli bir çalışanı bulunmamaktadır ancak müdürü bulunmaktadır. Müdür dernekte çalışmaktadır (66685232716 - Rumeysa Bozdemir).
Dernekte ve varsa dernek lokalinde, iktisadi işletmesinde veya diğer tesislerinde (Yurt, Kreş, Pansiyon vb.) ücretli olarak çalıştırdığı personeline ait prim ve vergiler ilgili kurumlara yatırılmış mıdır? (5510 sayılı Kanun Madde 8 ve 193 sayılı Kanun Madde 94)	Evet	Dernek çalışanları için ilgili prim ve vergiler yatırılmıştır.

10. Diğer Konular

(EVET – HAYIR)

Dernek yerleşim yerinde yapılan değişiklikler kırk beş günlük yasal süre içerisinde mülki idare amirliğine bildirilmiş mi ?	-	Dernek yerleşim yerinde değişiklik yapılmamıştır.
Dernek organlarında meydana gelen değişiklikler kırk beş günlük yasal süresi içerisinde mülki idare amirliğine bildirilmiş mi ?	Evet	Olağanüstü Genel Kurul bildirilmiştir.
Derneğin temsilciliği varsa o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilmiş mi ?	-	Derneğin temsilciliği yoktur.
Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine verilen ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar için genel kurul kararı ile tespit olunmuş mu?	-	YK ve DK'na ücret verilmemektedir.

Dernek tüzüğünde belirtilen borçlanma usulleri ile ilgili hükümlere uyulmuş mudur?	Evet	
Dernek Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine ücret, ödenek, yolluk vb. ödemeler yapılmakta mıdır?	Hayır	

Derneğin Taşınmaz Malları var mıdır ?	Hayır	
Dernek Lokali var mıdır ?	Hayır	
Derneğin Diğer Tesisleri var mıdır ?	Hayır	
Derneğin Sandığı var mıdır ?	Hayır	
Ortak Projeler var mıdır ?	Evet	
Platformlar girmiş midir ?	Evet	EÇHA, Çocuğa Karşı Şiddeti Önleme Ortaklık Ağı gibi ulusal ve Eurochild, Family for Every Child gibi uluslararası ağların üyesidir.

B- C

Yayınlar var mıdır ?	Evet	Dernek çalışmalarının çıktısı olarak hazırladıkları proje ve faaliyet raporları bulunmaktadır. Bu yayınlar ücret karşılığı olmayıp ücretsiz olarak yayınlanmıştır.
----------------------	------	--

III- YARDIM TOPLAMA FAALİYETLERİNİN İNCELENMESİ

Genel Bilgiler	
Yardım Toplama İzni	Var
Süre	30.09.2025 - 29.09.2026
Kamu Görevlilerinin Çalıştırılması	Kamu görevlisi çalıştırılmadı.
Kimlik Belgesi	Mevcut
Makbuz ve Biletler	Makbuz ve bilet kullanılmadı. Online bankacılık aracılığıyla bağışlar alındı.
Makbuz - Bilet Kayıt Defteri	Makbuz ve bilet kullanılmadı. Online bankacılık aracılığıyla bağışlar alındı.
Yardım Paralarının Teslimi	Banka üzerinden belirlenen yardım toplama hesabına doğrudan gelmiştir.
Kesin Hesap	T.C. Ankara Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler İl Müdürlüğü'ne ara dönem raporunda bildirilecektir.
Faaliyetin Giderleri	Banka para gönderme masrafı dışında faaliyet gideri bulunmamaktadır. Toplanan paranın %2'sinden azını kapsamaktadır.
Yardım Toplama Gelirleri	Evet amacına uygun kullanılmış, burs olarak belirlenen öğrencilere iletilmiştir.

IV- MALİ BİLGİ*

İşletme hesabı esasına göre defter tutan Derneğin .01../.01../2025... - 31.12.2025

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
102	BANKALAR	12.162.450,06	9.726.066,08	2.436.383,98	
1	DONEN VARLIKLAR	12.737.210,25	10.040.792,47	2.696.417,78	
10	HAZIR DEĞERLER	12.444.281,46	10.003.877,21	2.440.404,25	
100	KASA	281.831,40	277.811,13	4.020,27	
102	BANKALAR	12.162.450,06	9.726.066,08	2.436.383,98	
13	DİĞER ALACAKLAR	225.710,79	24.057,26	201.653,53	
133	BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR	208.209,88	6.556,35	201.653,53	
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	17.500,91	17.500,91		
15	STOKLAR	67.218,00	12.858,00	54.360,00	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	67.218,00	12.858,00	54.360,00	
2	DURAN VARLIKLAR	133.273,52	6.433,92	133.273,52	6.433,92
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	133.273,52	6.433,92	133.273,52	6.433,92
255	DEMİRBAŞLAR	133.273,52		133.273,52	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		6.433,92		6.433,92
257 255	Demirbaşlar Amortismanı		6.433,92		6.433,92
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.847.450,15	5.037.109,78		189.659,63
33	DİĞER BORÇLAR	3.835.825,87	3.948.614,48		112.788,61
335	PERSONELE BORÇLAR	1.449.826,33	1.482.826,33		33.000,00
335 01	Ödenecek Personel Ücretleri	1.449.826,33	1.482.826,33		33.000,00
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	2.385.999,54	2.465.788,15		79.788,61

36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜL	1.011.624,28	1.088.495,30		76.871,02
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	300.039,15	331.721,83		31.682,68
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ	711.585,13	756.773,47		45.188,34
5	ÖZKAYNAKLAR	1.311.290,06	3.944.887,81	655.645,03	3.289.242,78
50	ÖDENMİŞ SERMAYE		228.265,12		228.265,12
500	SERMAYE		228.265,12		228.265,12
57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		1.879.001,10		1.879.001,10
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		1.879.001,10		1.879.001,10
58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	655.645,03		655.645,03	
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	655.645,03		655.645,03	
580 01	GEÇMİŞ YIL ZARARI	655.645,03		655.645,03	
59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	655.645,03	1.837.621,59		1.181.976,56
590	DÖNEM NET KARI		1.181.976,56		1.181.976,56
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	655.645,03	655.645,03		
6	GELİR TABLOSU HESAPLARI	20.276.223,21	20.276.223,21		
60	BRÜT SATIŞLAR	6.279.962,09	6.279.962,09		
602	DİĞER GELİRLER	6.279.962,09	6.279.962,09		
62	SATIŞLARIN MALİYETİ	1.012.300,00	1.012.300,00		
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	1.012.300,00	1.012.300,00		
63	FAALİYET GİDERLERİ	4.564.464,51	4.564.464,51		
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	4.564.464,51	4.564.464,51		
64	DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLARI	478.778,98	478.778,98		
642	FAİZ GELİRLERİ	191.132,76	191.132,76		
646	KAMBİYO KARLARI	196.759,47	196.759,47		
649	DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	90.886,75	90.886,75		
69	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	7.940.717,63	7.940.717,63		
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	6.758.741,07	6.758.741,07		
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	1.181.976,56	1.181.976,56		
7	MALİYET HESAPLARI	11.153.529,02	11.153.529,02		
74	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	2.024.600,00	2.024.600,00		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	1.012.300,00	1.012.300,00		
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HE	1.012.300,00	1.012.300,00		
77	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	9.128.929,02	9.128.929,02		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.564.464,51	4.564.464,51		
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA I	4.564.464,51	4.564.464,51		
9	NAZİM HESAPLAR	59.541,59	59.541,59	6.034,13	6.034,13
980	EURO HS	32.787,86	26.753,73	6.034,13	
GENEL TOPLAM (Bakiyesi Alt Hesaplardan) :		50.518.517,80	50.518.517,80	3.491.370,46	3.491.370,46

V- ÖNCEKİ DENETİM

Önceki denetimde yapılan tenkit ve işlemler ile tavsiye olunan konular yerine getirilmiş midir? Getirilmemişse nedenleri nelerdir?	Çoğunlukla gerçekleştirilmiştir. Ancak Amaç ve Hizmet Giderleri başlığı altında istenen düzenleme tam olarak yapılmamıştır. Yapılmaya başlanmış ancak daha düzenli yapılma ihtiyacı olduğu görülmüştür.
--	---

VI- ELEŞTİRİLEN VE TAVSİYE EDİLEN HUSUSLAR

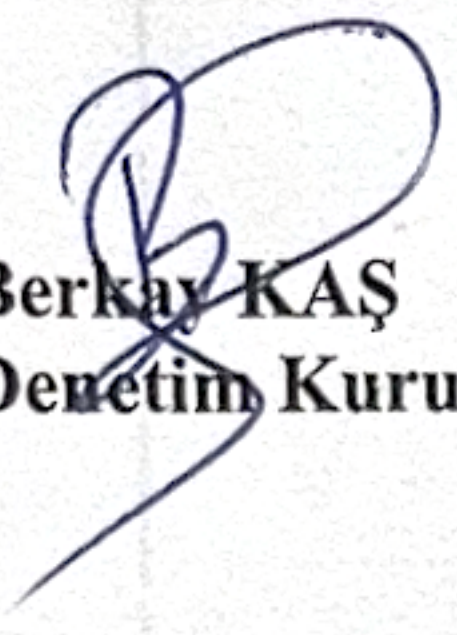
Proje giderleri bir önceki denetim raporunda da belirtildiği üzere 7.1.3 Amaç ve Hizmet Giderleri Toplamı altında listelenmelidir. Bu konuda muhasebeci ile detaylı görüşülmesi ve birlikte hareket edilmesi önerilmektedir.

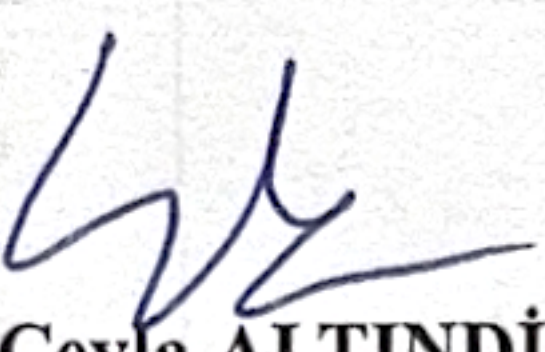
Aynı bağış sürecinin netleşmesi ve daha düzenli takip edilip kaydedilmesi önerilmektedir.

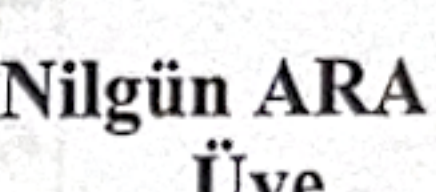
VII- SONUÇ :

-Yukarıda bahsi geçen hususların yeni dönemde dikkatle incelenmesi önerilmektedir.

04/04 /2026


Berkay KAŞ
Denetim Kurulu Başkanı


Ceyla ALTINDİŞ
Üye


Nilgün ARA
Üye

Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi

VI- ÖNERİLER VE YATIRIM HUSUSLARI

Proje riskleri ve diğer önemli konuların değerlendirilmesi ve önlemlerin alınması için Yönetim Kurulu'na önerilmektedir.

Yönetim Kurulu'nun bu önerileri dikkate alarak gerekli önlemleri alması önerilmektedir.